

Pag. 1 di 5 Sistema di Gestione Qualità-PDR125		
	POLITICA AZIENDALE	Data ultima rev.: 16/07/2025
		Revisione num.: 01

La Società **Broxlab S.r.l.** si impegna ad ottimizzare le performance di organizzazioni come piccole imprese, startup ed enti pubblici. Attraverso un ascolto attento e un'analisi approfondita delle esigenze specifiche, sviluppa soluzioni personalizzate che rispondono efficacemente ai bisogni dei propri clienti. Lo scopo della società è aumentare la produttività e l'operatività delle organizzazioni clienti, implementando progetti che vengono monitorati costantemente con KPI e aggiornamenti periodici.

Broxlab sostiene un **ambiente di lavoro stimolante, inclusivo, rispettoso di ogni forma di diversità e partecipativo**, ispirato a principi di correttezza, libertà e dignità nei rapporti professionali, privo di comportamenti – collettivi e individuali – discriminatori. L'obiettivo è garantire che a tutte le persone qualificate, **senza distinzione di sesso**, siano offerte pari opportunità, attraverso l'inclusione creare un ambiente di lavoro in cui ogni individuo viene rispettato e valorizzato e possa essere sé stesso all'interno dell'organizzazione, ossia nel luogo in cui vengono abbracciati i diversi punti di vista, le prospettive e l'unicità di ognuno. Broxlab crede che i **valori della parità di trattamento tra uomini e donne** siano fondamentali per lo sviluppo di un ambiente di lavoro garante di tutela e valorizzazione delle risorse umane, ovunque esse operino, riconoscendo le stesse come fattore primario di successo.

I **principi della qualità** cui Broxlab S.r.l. si ispira, consentono di fornire prodotti e servizi che:

- Soddisfino tutte le richieste e le aspettative dei Clienti e del mercato nel campo delle prestazioni, della qualità, dell'affidabilità e della sicurezza;
- Siano conformi ai requisiti delle norme nazionali ed europee;
- Siano disponibili a prezzi competitivi e di profitto per la società
- Migliorino continuamente l'immagine della Società sul mercato e con i Clienti

Broxlab si impegna a:

Pag. 2 di 5 Sistema di Gestione Qualità-PDR125		
	POLITICA AZIENDALE	Data ultima rev.: 16/07/2025
		Revisione num.: 01

- promuovere un luogo di lavoro stimolante, creativo e non discriminatorio per tutti i dipendenti;
- proibire qualsiasi condotta che possa influire negativamente sulla dignità di una persona;
- avere tolleranza zero verso le molestie e tutte le forme di discriminazione su terreni quali: sesso, identità di genere, età, origine, religione, orientamento di genere, aspetto fisico, salute, disabilità, attività sindacale, opinioni politiche, nazionalità, situazione familiare;
- valorizzare e tutelare le diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro per ogni dipendente o candidato per quanto concerne assunzione, accesso alla formazione, retribuzione, welfare, mobilità interna e sviluppo professionale: gli unici fattori che si tengono in considerazione sono le capacità, l'esperienza e l'attitudine personale.

La presente **Politica** fornisce un perimetro delle condotte vietate e vede Broxlab impegnata a:

- individuare ogni tipo di rischio di abuso fisico, verbale, morale (molestie) anche alla luce di quanto previsto dal Testo Unico Sicurezza sul lavoro (TU 81);
- adottare un piano della prevenzione e conseguente gestione delle molestie;
- prevedere una formazione specifica a tutti i livelli;
- garantire un canale di segnalazione anonimo;
- individuare un referente per gli accadimenti eventualmente segnalati ed alla loro gestione;
- verificare presso i dipendenti se si siano verificati episodi di turbamento o disagio e, comunque, atteggiamenti molesti con tali intendendosi quelli definiti in modo puntuale ed esteso come tali dalla Convenzione 190;
- valutare gli stessi ambienti di lavoro in ottica di genere;
- prevedere una valutazione dei rischi avversi segnalati e, prima ancora, una loro valutazione preventiva da riportare nel Regolamento per il contrasto alle molestie sui luoghi di lavoro.

Pag. 3 di 5 Sistema di Gestione Qualità-PDR125		
	POLITICA AZIENDALE	Data ultima rev.: 16/07/2025
		Revisione num.: 01

Broxlab definisce gli obiettivi dettagliati nel **Piano Strategico** attraverso **Indicatori di Prestazione** (KPI) sulla base delle **6 aree tematiche** indicate nella UNI/PdR 125:2022:

1. **Cultura e strategia:** miglioramento dell'ambiente di lavoro dell'organizzazione favorendo e sostenendo capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione della diversità di genere. Lotta e superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio anche inconsapevole (unconscious bias) – fondato su questioni di genere.
2. **Governance:** attuazione di un modello di governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione.
3. **Processi HR:** attuazione di processi in ambito HR relativi a diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità.
4. **Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda:** miglioramento della capacità dell'organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione.
5. **Equità remunerativa per genere:** attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione in logica di total reward comprendente quindi compensi anche non monetari quali sistemi di welfare e well-being.
6. **Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro:** attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver.

Broxlab predispone e diffonde agli stakeholders un **piano di comunicazione** relativo al proprio impegno sui temi della parità di genere, garantendo che la comunicazione sia coerente con i principi della Politica e con gli obiettivi stabiliti e attuati attraverso il piano strategico.

Pag. 4 di 5 Sistema di Gestione Qualità-PDR125		
	POLITICA AZIENDALE	Data ultima rev.: 16/07/2025
		Revisione num.: 01

Inoltre, Broxlab si impegna ad assicurare che il rispetto dei principi qualità e di parità di genere vengano mantenuti attraverso mirati programmi di formazione. Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Sistema di Gestione e nelle Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica.

Per realizzare tutti gli obiettivi sopra menzionati è stato istituito un **Sistema di gestione integrato**.

L'obiettivo di questo Sistema è di ottemperare ai requisiti della norma **UNI EN ISO 9001:2015 e UNI/PDR 125:2022** come mezzo per soddisfare sia le esigenze dell'azienda sia quelle dei Clienti e del mercato.

In particolare, ogni anno, verranno formulati obiettivi di miglioramento continuo. Tali obiettivi, definiti dalla Direzione, saranno documentati e comunicati agli interessati. Nell'esecuzione delle attività aziendali si seguiranno le procedure ed i processi individuati, effettuando ove necessario la relativa analisi dei rischi. Tutto il personale dell'azienda è tenuto a conoscere il contenuto del sistema di gestione in relazione ai propri compiti e al proprio livello di responsabilità ed ha l'obbligo tassativo di operare in accordo con quanto previsto in esso e nei relativi documenti applicativi. Ognuno, entro i limiti delle rispettive competenze, deve considerare la Qualità e la Parità di genere come tema di primaria importanza e come parte integrante della propria attività di lavoro. Tutti i dipendenti sono incoraggiati a suggerire proposte di miglioramento riguardanti la propria attività. In particolare, è stato delegato un rappresentante per ricoprire la funzione di **Responsabile del Sistema di Gestione Qualità-PDR**: egli deve garantire un'efficace gestione del Sistema implementato, interagendo con fornitori, dipendenti, clienti ed Ente di Certificazione.

Pag. 5 di 5 Sistema di Gestione Qualità-PDR125		
	POLITICA AZIENDALE	Data ultima rev.: 16/07/2025
		Revisione num.: 01

L'Amministratore Unico

Francesco Perone